

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ СТАЦИОНАРНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЛОДЕЙНОПОЛЬСКИЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДОМ- ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ

г.Лодейное Поле

ПРИКАЗ

от 28 июня 2021г.

№ 162

О завершении проведения
специальной оценки условий труда

Во исполнение требований статьи 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426 «О специальной оценке условий труда», приказа о проведении специальной оценки условий труда № 85/1 от 29 марта 2021года

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Считать специальную оценку условий труда по контракту №01/04 от 02.04.2021г., проводившуюся с 07.04.2021г. по 28.06.2021г. на 19 рабочих местах, завершенной.
2. Утвердить Отчет о проведении специальной оценки условий труда ООО «РТЭ» от 28.06.2021г.
- 3.Утвердить «Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда».
4. По результатам специальной оценки условий труда:
 - 4.1. Руководителю структурного подразделения :
 - заведующей отделением Кузнецовой Н.В.– принять результаты специальной оценки условий труда (сводная ведомость прилагается);
 - ознакомить работников структурного подразделения с условиями труда по результатам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника под подпись в картах аттестации в течении 30 календарных дней;
 - предоставить работникам необходимые разъяснения по вопросам проведенной специальной оценки условий труда на его рабочем месте.
 - 4.2. Специалисту отдела кадров Мартыновой О.А.:
 - учесть классы условий труда на рабочих местах по итогам специальной оценки условий труда;
 - составить дополнительные соглашения к трудовым договорам с учетом гарантий и компенсаций по итогам проведенной специальной оценки условий труда;

- организовывать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры работников.

4.3. Специалисту по охране труда Филипповой Е.Б.:

- контролировать сроки мероприятий обязательных к исполнению по завершении проведения специальной оценки условий труда;
- информировать вновь принимаемых работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при проведении вводного инструктажа под подпись;
- обеспечить хранение документов по результатам проведенной специальной оценке условий труда.

4.4. Секретарю Авазовой Р.Н.:

- разместить на официальном сайте учреждения сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда и перечня мероприятий по улучшению условий труда в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения Отчета о проведении специальной оценки условий труда.

4.5. Главному бухгалтеру Гавриловой М.М. проконтролировать:

- установление дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации с учетом класса(подкласса) условий труда на рабочих местах;
- установление работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда;
- расчет скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. Директора



А.И.Лопинова

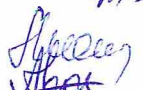
Ознакомлены:



Н.В. Кузнецова



М.М.Гаврилова



Е.Б.Филиппова



О.А.Мартынова



Р.Н.Авазова