

Комитет по социальным
защиты населения
Ленинградская область
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНО
ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЛОДЬЕНОПОЛЬСКИЙ
СПЕЦИАЛЬНЫЙ
ДОМ-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ
И ИНВАЛИДОВ»
Ленинградская область,
г. Лодьинское Поле,
Ленинградская область, д. 71
тел: 41-44-410
с/п 130-02-15-17
30.09.23 № 1394/

Отчет об исполнении плана мероприятий утвержденных приказом № 199/1 от 13.07.2023г
по устранению выявленных нарушений в ходе плановой проверки КСЭН ЛЮ
согласно Акта №26 соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы
трудового права, в Ленинградском областном государственном стационарном бюджетном учреждении социального
обслуживания «Лодьинпольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» от 03.07.2023г

№ п/п	Нарушение выявленное в ходе проверки	Мероприятия по устранению нарушений	Результаты проведенных мероприятий
1	<p>По направлению «Социальное партнерство в сфере труда»: Отдельные положения указанных локальных нормативных актов необходимо скорректировать и привести в соответствие с требованиями действующего законодательства. пункт 4.5 коллективного договора частично не соответствует требованиям трудового законодательства, положения пунктов 4.13, 4.16 коллективного договора необходимо скорректировать с учетом положений статей 128 и 168 ТК РФ соответственно.</p>	<p>Привести локальную документацию учреждения в соответствие с требованиями действующего законодательства (коллективный договор, ПВТР);</p>	<p>05.09.2023 года была принята новая редакция коллективного договора с учетом изменения действующего законодательства, а именно, ст. 96 ТК РФ, ст. 128 ТК РФ, 168 ТК РФ, приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н. Так, п. 4.12. дополнен информацией следующего содержания: работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней (согласно ст. 128 ТК РФ); 4.19. изменен с учетом требования ст. 168 ТК РФ В случае направления работника в служебные командировки, ему компенсируются расходы: по оплате проезда в общественном транспорте до мест командировки и обратно</p>

		<p>за счет средств, выделяемых на эти цели; расходы по проезду; расходы по найму жилого помещения; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);</p> <p>иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.</p> <p>Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками определен в учетной политике и локальных актах Учреждения.</p> <p>Был изменен п. 5 Охрана труда, с учетом требований приказа Минтруда России от 20.04.2022 № 223н.</p>
<p>2</p> <p>В соответствии с п. 8 ст. 2 Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»</p> <p>формирование сведений о трудовой деятельности лиц, <u>впервые поступающих на работу</u></p>	<p>п. 2.2 ПВТР необходимо скорректировать («Начиная с 01 января 2021, вновь принятым работникам бумажные трудовые книжки заполняться не будут»). В ПВТР необходимо внести недостающие сведения.</p>	<p>05.09.2023 г. принята новая редакция правил внутреннего трудового распорядка, с учетом требований п. 8 ст. 2 ФЗ от 16.12.2019 г. № 439-ФЗ, так п. 2.10. содержит информацию следующего содержания: Трудовые книжки ведутся работодателем на каждого работника, если эта работа является для работников основной, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3, 8 ст. 2 Федерального закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ, в связи с чем, начиная с 01 января 2021, вновь</p>

<p>после 31.12.2020, осуществляется в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются. Согласно ст. 108 ТК РФ на работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень таких работ, а также места для отдыха и приема пищи устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.</p>		<p>принятым работникам бумажные трудовые книжки заполняются не будут. В п. 5, п. 6 Правил содержится информация с учетом требований ст. 108 ТК РФ, указан график работы персонала, время приема пищи и отдыха. Замечания учтены в дальнейшей работе. Специалисты ОК ознакомлены под роспись с планом мероприятий и предупреждены об оформлении документов, строго в соответствии с нормами ТК РФ.</p>
<p>3 По направлению «Трудовой договор» В ходе проверки установлено, что трудовые договоры ряда сотрудников учреждения не содержат информации о месте работы: трудовой договор №104 от 18.02.2022 (Запорожец В.В.), трудовой договор №189 от 02.03.2022 (Голоушина Н.И.),</p>	<p>Провести сплошную проверку трудовых договоров на предмет внесения в них сведений об условиях труда на рабочем месте в соответствии с СОУТ, сведений о гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (дополнительные дни к отпуску, повышенный размер оплаты труда в зависимости от конкретных условий труда), а также на соответствие наименования должностей, размеров должностных окладов, размеров доплат компенсационного</p>	<p>В трудовые договора работников внесены изменения относительно места работы, согласно штатному расписанию: -Запорожец В.В. (дополнительное соглашение №206 от 01.09.2023г.) -Голоушина Н.И. (дополнительное соглашение №88 от 01.09.2023г.) -Зверева Т.Ю. (дополнительное соглашение №68 от 01.09.2023г.) -Богданова О.В. (дополнительное соглашение</p>

<p>трудового договора №201 от 15.08.2019 (Зверева Т.Ю.), трудового договора №546 от 16.08.2021 (Богданова О.В.), трудового договора №482 от 06.07.2022 (Федоров М.А.), трудового договора №775 от 05.12.2022 (Касаткин П.М.). Проверкой установлено, что 30.12.2011 между учреждением и Суменковым В.Г. заключен трудовой договор №381, согласно которому работник принимает на должность «Водитель». Согласно пункту 4.2 трудового договора работник выполняет трудовые функции во вредных условиях труда, однако итоговый класс (подкласс) условий труда в трудовом договоре не определен. По результатам проведения в марте 2020 года в учреждении специальной оценки условий труда (далее — СОУТ) условия труда по должности «Водитель автомобиля» определены как вредные, итоговый класс</p>	<p>характера утверждённому штатному расписанию, внести необходимые изменения в трудовые договоры путем заключения дополнительных соглашений;</p>	<p>№183 от 01.09.2023г.) -Федоров М.А. (дополнительное соглашение №143 от 01.09.2023г.) -Касаткин П.М. (дополнительное соглашение №148 от 01.09.2023г.) Так-же были заключены дополнительные соглашения со всеми работниками ЛОГБУ «Лодейнополювский специальный ДИ», касаемо вышеперечисленных изменений, у которых эти сведения были прописаны ранее. С водителем Суменковым В.Г. было заключено дополнительное соглашение о результатах СОУТ (дополнительное соглашение №298 от 08.05.2020г.) На момент проверки все дополнительные соглашения находились в отдельной папке и доп.соглашение Суменкова В.Г. не было найдено. К 01.10.2023г все дополнительные соглашения к трудовым договорам разложены в личные дела сотрудников. Копии доп.соглашений прилагаются.</p>
---	--	---

<p>(подкласс) условий труда — 3.2. Однако, дополнительное соглашение с работником не заключено, изменения в части условий труда в трудовой договор не внесены.</p>		
<p>4 Уведомление работника об изменении условий трудового договора не является письменным ознакомлением работника с результатами специальной оценки условий труда. Работник должен быть ознакомлен под роспись с картой специальной оценки условий труда на его рабочем месте (Письмо Минтруда России от 14.07.2016 № 151/00Г-2516). Освобождение от обязанности ознакомления с результатами специальной оценки условий труда в отношении рабочих мест работников, с которыми заключены срочные трудовые договоры, действующим законодательством не предусмотрено. В ходе проверки</p>	<p>Ознакомит сотрудников с картой специальной оценки условий труда на его рабочем месте.</p>	<p>Все работники ознакомлены под роспись с картой специальной оценки условий труда на его рабочем месте. Сотрудники Иванова КВ., Козько Н.И., Усатов ТК., Брух СВ. в карте СОУТ №109,107 ознакомлены под подпись. Копии прилагаются.</p>

<p>установлено, что не все работники учреждения ознакомлены с условиями труда на своих рабочих местах. Так, в карте СОУТ №107 («Медицинская сестра по уходу за больными») (Отделение временного проживания в стационарной форме)) отсутствуют подписи Ивановой КВ., Косько Н.И., Усагова Г.К., в карте СОУТ №109 («санитарка») (Отделение временного проживания в стационарной форме)) отсутствует подпись Брух СВ.</p>		
<p>5 Согласно п. 7 Порядка изменения записей в трудовых книжках о фамилии, имени, отчестве и дате рождения производятся на основании паспорта, свидетельства о рождении, о регистрации брака, о расторжении брака, о перемене имени и других документов и со ссылкой на их номер, дату и</p>	<p>Провести сплошную проверку трудовых книжек работников учреждения, дополнить записи, внесенные делопроизводителями учреждения в трудовые книжки работников, недостающими сведениями в соответствии с Приказом Минтруда России от 19.05.2021 № 320н</p>	<p>Сведения об изменении ФИО и образовании занесенные в трудовые книжки следующих работников до 19.05.2021г. <u>(на основании Постановления Минтруда 10.10.2003 №69 раздел 2 п.2.3. Изменения записей в трудовых книжках о фамилии, имени, отчестве и дате рождения производятся на основании паспорта, свидетельства о рождении, о браке, о расторжении брака, об изменении фамилии, имени, отчества и других документов и со</u></p>

<p><u>орган, выдавший документ.</u></p> <p>Указанные изменения вносятся на первую страницу (титульный лист) трудовой книжки. Одной чертой зачеркивается прежняя фамилия или имя, отчество. (при наличии), дата рождения и записываются новые данные.</p> <p>Ссылки на соответствующие документы делаются на внутренней стороне обложки трудовой книжки и заверяются подписью работодателя или специально уполномоченного им лица и печатью организации (или печатью кадровой службы) (при наличии печати).</p> <p>Установлено, что в трудовые книжки Власовой А.Н., Вертай Л.В., Богдановой Т.В., Абелтиной Н.В., Береговой Ю.Г., Амосовой О.В., Алексейчук И.А., Архиповой Е.П. соответствующие записи внесены некорректно.</p>		<p>ссылкой на их номер и дату, и Инструкции о порядке ведения <u>трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и организациях</u>" (утв. Постановлением Госкомтруда СССР от 20.06.1974 N 162) в ред. от 19.10.1990г. раздел 2 п. 2.12.</p> <p>Изменения записей в трудовых книжках о фамилии, имени, отчестве и дате рождения производятся администрацией по последнему месту работы на основании документов (паспорта, свидетельства о рождении, о браке, о расторжении брака, об изменении фамилии, имени, отчества и др.) и со ссылкой на номер и дату этих документов. У перечисленных сотрудников сведения внесены не в ЛОГБУ Лодейнопольский специальный ДИ.</p> <p>-Абелтиной Т.В. сведения внесены в 1991г. - Алексейчук И.А., сведения внесены в1992г. и в2002г. - Архипова Е.П., сведения внесены в1997г. и в2016г. -Амосова О.В. – уволена. -Берегова Ю.Г., сведения внесены в 2010г. -Богданова Т.В., сведения внесены в 1985г. -Вертай Л.В., сведения внесены в 1981г. и в 1992г. -Власова А.Н., сведения внесены в 1980г.</p>
--	--	---

		<p>Проверены все трудовые книжки работников, записи после 19.05.2021г. сделаны согласно приказа МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 19 мая 2021 г. N 320н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ, ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ТРУДОВЫХ КНИЖЕК»</p> <p>Замечания учтены в дальнейшей работе. Специалисты ОК ознакомлены под подпись с планом мероприятий и предупреждены об оформлении документов, строго в соответствии с нормами ТК РФ.</p>
<p>6 В соответствии с п.п. 32, 33 Порядка, в случае если в трудовой книжке заполнены все страницы одного из разделов, трудовая книжка дополняется вкладышем, который является ее неотъемлемой частью, оформляется и ведется работодателем в том же порядке, что и трудовая книжка. Вкладыш без трудовой книжки недействителен. При выдаче каждого вкладыша в трудовой книжке ставится штамп с</p>	<p>Информацию о нарушениях при заполнении трудовых книжек, допущенные работниками кадров других работодателей необходимо принять к сведению и исключить в работе учреждения, недостатки при заполнении трудовых книжек, допущенные делопроизводителями учреждения, необходимо устранить</p>	<p>19.08.2023г. Беспалому С.А. выдан вкладыш ВГ-П №1596665 в трудовую книжку АГ-Ш №9409330</p> <p>5. Вкладыш в трудовую книжку Гунар Л.В. выданный в 2003г. в приложении. Копии документов прилагаются.</p>

<p>надписью «Выдан вкладыш» и указывается серия и номер вкладыша. Указанную запись необходимо делать на титульном листе трудовой книжки (стр. 1). Не допускается писать «пр.» вместо «приказ», «расп.» вместо «распоряжение», «пер.» вместо «переведен».</p> <p>Установлено, что в трудовой книжке Гунар Л.В. данные о выдаче вкладыша внесены с сокращениями, что является недопустимым.</p> <p>В ходе изучения трудовой книжки Беспалого С.А. установлено, что</p> <p>делопроизводителями ДОГБУ «Лодейнополювский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» в нарушение требований законодательства запись в трудовую книжку работника о приеме на работу внесена в раздел «Сведения о поощрениях», в связи с отсутствием места в разделе «Сведения о трудовой</p>		
--	--	--

<p>деятельности», вкладыш в трудовую книжку работника не оформлен.</p>		
<p>7 Выборочная проверка трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам выявила, что при изменении наименований должностей в штатном расписании, действующем с 1 сентября 2022 года, не были внесены изменения в трудовые договоры следующих сотрудников: Баглай Ярослав Владимирович; Аксаковой Екатерины Александровны; Ивановой Оксаны Викторовны; Костиной Лидии Алексеевны.</p>	<p>Информацию о нарушениях при заполнении трудовых книжек, допущенные работниками кадров других работодателей необходимо принять к сведению и исключить в работе учреждения, недостатки при заполнении трудовых книжек, допущенные делопроизводителями учреждения, необходимо устранить</p>	<p>В трудовые договора работников внесены изменения, наименования должностей согласовано штатному расписанию: -Баглай Я.В.(дополнительное соглашение №17 от 01.09.2023г.) -Аксакова Е.А. (дополнительное соглашение №20/1 от 01.09.2023г.) -Костина Л.А. (дополнительное соглашение №75 от 01.09.2023г.) -Иванова О.В. (дополнительное соглашение №74 от 01.09.2023г.) Копия доп.соглашений прилагается.</p>
<p>Пункт 5.16 Положения об оплате труда работников ДОПУ «Подейнополский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее — Положение об оплате труда) устанавливает следующие виды премиальных</p>	<p>Осуществить аудит всех принятых приказов по учреждению в части премиальных выплат к значимым датам (событиям) и материальной помощи, внести изменения в приказ в соответствии с Положением об оплате труда; Не допускать неэффективное использование бюджетных средств.</p>	<p>Замечания учтены в дальнейшей работе. Ответственные сотрудники предупреждены под подпись о недопущении нарушений Постановления Правительства Ленинградской области от 30.04.2020 N 262 (ред. от 22.03.2021) "Об утверждении Положения о системах оплаты труда в</p>

<p>Выплат к значимым датам (событиям): к профессиональным праздникам; к юбилейным датам, применительно к возрасту работника с 50-ти лет, далее один раз в пять лет (55, 60, 65 лет и т.д.); в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительных власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области.</p> <p>Приказом от 01.04.2022 года № 94 «О выплате материальной помощи» установлен размер материальной помощи младшей медицинской сестре Ильиной Л.А. в связи с юбилеем 60 лет.</p> <p>Приказом от 20.04.2022 года № 116 «О выплате материальной помощи» установлен размер материальной помощи оператору стиральных машин Костиной Л.А. в связи с юбилейной датой</p>		<p>государственных учреждений Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области".</p>
--	--	---

<p>(55 лет).</p> <p>Приказом от 16.05.2022 года № 130 «О выплате материальной помощи» установлен размер материальной помощи медицинской сестре Сагловой И.М. в связи с юбилейной датой, Приказом от 26.08.2022 года № 211 «О выплате материальной помощи» установлен размер материальной помощи швее Сагановой СВ. в связи с юбилейной датой 60 лет.</p> <p>Приказом от 24.10.2022 года № 242 «О выплате материальной помощи» установлен размер материальной помощи уборщику служебных помещений Зверевой Т.Ю. в связи с юбилеем.</p> <p>Приказом от 25.04.2023 года № 146 «О выплате материальной помощи» установлен размер материальной помощи старшей медицинской сестре Топаловой С.А. в связи с юбилеем.</p> <p>Установление материальной помощи в связи с юбилейными датами противоречит пункту 5.16</p>		
--	--	--

<p>Положения об оплате труда, бюджетные средства использованы неэффективно.</p>		
<p>Пунктом 6.4 Положения об оплате труда определены следующие случаи выплаты материальной помощи сотрудникам: нуждаемость в лечении и восстановлении здоровья в связи с травмой (увечьем) и заболеванием, полученным в результате несчастного случая, аварии; при рождении (усыновлении) ребенка (детей); в связи с бракосочетанием; в связи с утратой или повреждением личного имущества в результате стихийного бедствия или пожара, кражи и других чрезвычайных обстоятельств; в связи со смертью (гибелью) супруга (супруги) или близкого родственника, а также лица, находящегося на иждивении;</p>	<p>Осуществить аудит всех принятых приказов по учреждению в части премиальных выплат к значимым датам (событиям) и материальной помощи, внести изменения в приказы в соответствии с Положением об оплате труда; Не допускать неэффективное использование бюджетных средств.</p>	<p>Замечания учтены в дальнейшей работе. Ответственные сотрудники предупреждены под подпись о недопущении нарушений Постановления Правительства Ленинградской области от 30.04.2020 N 262 (ред. от 22.03.2021) "Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области".</p>

<p>в связи с выходом на пенсию работника. Приказом от 23.01.2023 года № 51 «О выплате материальной помощи» установлен размер материальной помощи главному бухгалтеру Гавриловой М.М. в связи с увольнением. Приказом от 24.01.2023 года № 53 «О выплате материальной помощи» установлен размер материальной помощи врачу-психиатру Глушко Т.П. в связи с увольнением. Установление материальной помощи в связи с увольнением противоречит пункту 6.4 Положения об оплате труда, бюджетные средства использованы неэффективно.</p>		
<p>Установление стимулирующей надбавки по итогам работы без использования КПЭ и (или) критериев оценки деятельности противоречит Положению о системах оплаты труда.</p>	<p>Установить ЛНА учреждения критерии оценки деятельности для определения размера стимулирующей надбавки по итогам года</p>	<p>Разработан проект «ПОЛОЖЕНИЕ О порядке установления стимулирующих и иных выплат сотрудникам Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания</p>

<p>Выборочной проверкой отчетов по критериям эффективности работы за январь 2023 года установлено, что по всем сотрудникам установлено максимальное количество баллов для определения размера премиальной выплаты по итогам работы.</p> <p>Данный подход говорит о номинальном учете критериев показателей эффективности в оценке деятельности сотрудников учреждения. Для определения размера премиальной выплаты по итогам работы необходимо руководствоваться пунктом 4.8 Положения о системах оплаты труда.</p>		<p>«Людейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» До 01.11.2023г будут внесены изменения в трудовые договора сотрудников, дополнительными соглашениями положение вступит в силу с 01.01.2024г.</p> <p><u>Копия положения с приложениями прилагается.</u></p> <p>Замечания учтены в дальнейшей работе.</p>
<p>В ходе выборочной проверки расчетных листков выявлено, что при расчете размера доплаты за работу в ночное время учитываются должностные оклады (оклады), выплаты по ставке заработной платы,</p>	<p>Исключить случаи применения нормы рабочего времени с нарушением требований законодательства;</p>	<p>Ответ на выявленные нарушения исх № 1006 от 04.08.2023г</p> <p>Копия письма прилагается.</p> <p>Так же прилагается скрин с программы по начислению заработной платы.</p>

<p>повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы), иные компенсационные и стимулирующие выплаты.</p> <p>В соответствии с пунктом 4.7 Положения об оплате труда установлено, что работа в ночное время оплачивается в повышенном размере:</p> <p>медицинским работникам учреждения — 40 проц.</p> <p>должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы; остальным работникам — 20 проц.</p> <p>Должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), рассчитанного за час работы.</p>		
<p>В соответствии со сводной ведомостью результатов проведения СОУТ, составленной 03.03.2020 года, по должности «врач-гериатр» итоговый класс (подкласс) условий труда составляет 3.2.</p>	<p>Привести штатное расписание учреждения в соответствие со ст. 57 ТК РФ, в соответствии с Положением об оплате труда;</p>	<p>Штатное расписание приведено в соответствие и согласовано с КСЗН ЛО.</p> <p>Письмо на согласование внесения изменений в штатное расписание в части компенсационные выплаты исх № 902/2023 от 12.07.2023 (копия прилагается)</p> <p>Письмо согласование штатного расписания</p>

<p>Вместе с тем, в штатном расписании учреждения, действующим с 01.04.2023 года по должности «врач-гериятр» в столбце «Компенсационные выплаты в % (вредные условия труда (по результатам СОУТ))» доплата не установлена.</p>		<p>ВХ/180/2023 от 20.07.2023(копия прилагается)</p>
<p>По направлению: «Охрана труда» В соответствии с Порядком планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности организации в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда. Форма и порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда, устанавливаются работодателем. По результатам планирования обучения по</p>	<p>Привести в соответствие с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» журнал регистрации водного инструктажа, журнал регистрации прохождения стажировки на рабочем месте</p>	<p>Осуществление обучения работников по охране труда ведется в соответствии графика утвержденного приказом № 243 от 30.09.2023г. Копия приказа прилагается.</p>

<p>охране должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда. При планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда должны быть определены сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда, работникам, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте, и работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда. В ходе проверки установлено, что планирование обучения в учреждении не осуществляется.</p>		
<p>В ходе проверки установлено, что журнал регистрации вводного инструктажа, а также журнал регистрации прохождения стажировки на рабочем месте не</p>	<p>Привести в соответствие с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» журнал регистрации</p>	<p>Заказаны изготовление журналов вводного инструктажа, инструктажей на рабочем месте, стажировки работников по установленной форме.</p>

<p>в полной мере соответствовать предъявляемым требованиям (не содержит необходимой информации).</p>	<p>водного инструктажа, журнал регистрации прохождения стажировки на рабочем месте</p>	
<p>Кроме того, в ходе проверки установлено, что в нарушение абз. 10 ч. 2 ст. 22 ТК РФ работа по ознакомлению работников с локальной документацией в сфере охраны труда осуществляется не надлежащим образом. Так, в приказах учреждения от 10.01.2023 года № 34 ОТ «О порядке обеспечения работников и назначения лиц, ответственных за приобретение, учет и выдачу (замену, сдачу) специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты», от 3 1.012023 года № 64 ОТ «Об организации и проведении стажировки по охране труда на рабочем месте», от 09.02.2023 года № 76 ОТ «Об утверждении норм обеспечения работников сывляющими и (или)</p>	<p>Организовать ознакомление работников с локальной документацией учреждения в сфере охраны труда</p>	<p>Проведено ознакомление (под подпись) работников с локальными нормативными актами (приказы №34 ОТ от 10.01.2023г., №64 ОТ от 31.02.2023г., №76 ОТ от 09.02.2023г.)</p>

<p>Обезреживающими средствами и норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, а также норм санитарной и специальной одежды и иных СИЗ работникам должностей и професий общественной питания и медципнских работников» отсутствуют подписи ответственных работников.</p>		
<p>По направлению «Материальная ответственность сторон трудового договора»: В настоящее время письменные договоры о полной материальной ответственности могут заключаться только с теми работниками и на выполнение</p>	<p>Исключить факты заключения договоров о полной материальной ответственности при отсутствии правовых оснований.</p>	<p>Замечания учтены в работе. Главный бухгалтер предупрежден под подпись об осуществлении контроля за заключением договоров о материальной ответственности с сотрудниками, чьи должности входят в перечень утвержденный Постановлением Минтруда России от 31.12.2002 № 85.</p>

<p>тех видов работ, которые предусмотрены Перечнем должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества, утвержденным Постановлением Минтруда России от 31.12.2002 № 85. Названный перечень должностей и работ является исчерпывающим и расширительному толкованию не подлежит (Письмо Роструда от 19.10.2006 № 1746-6-1).</p>		
<p>Работодатель <u>не вправе подписывать договор</u> о полной материальной ответственности, <u>если должность работника или трудовая функция не входят в указанный Перечень</u>. Такие сотрудники несут материальную ответственность в пределах среднего заработка (Определение</p>	<p>Исключить факты заключения договоров о полной материальной ответственности при отсутствии правовых оснований Расторгнуть договор о полной материальной ответственности с Бамбуровой М.И.</p>	<p>С библиотекарем Бамбуровой М.И. 01.09.2023г. было заключено дополнительное соглашение №228 о прекращении действия договора о полной материальной ответственности. (Копия прилагается)</p>

<p>Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 25.12.2017 № 14-КГ17-29).</p> <p>Проверкой установлено, что между ЛОТБУ «Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» и Бамбуровой М.И. (библиотекарь) заключен договор о полной материальной ответственности.</p>		
---	--	--

Исполнители

Морозова А.В.

дата « 30 » сентября 2023г

:

Аксакова Е.А.

Гома Е.А.

Филипова Е.Б.